***A) servizio di pre-scuola e postscuola nella scuola primaria***

Al Dirigente dell’IC “A. Rosmini” di Roma

🖂 rmic8bn00l@istruzione.it; dirigenza@icrosmini.it

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,

in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CHIEDE

la concessione dei seguenti locali scolastici in uso temporaneo e precario per l’a.s. 2022-23

alle seguenti condizioni e con le seguenti modalità:

|  |  |
| --- | --- |
| **Plesso**  | “Corrado Alvaro” – Via D. Marvasi, 11  |
| **Spazi/locali** |  |
| **Periodo**  | COME DA CALENDARIO SCOLASTICO |
| **Giorni/orari** | DAL LUNEDì AL VENERDì DALLE 7,30 ALLE 8,30 (PRESCUOLA)DAL LUNEDì AL VENERDì DALLE 16,30 ALLE 18,00 (POSTSCUOLA) |
| **Quote richieste ai partecipanti (iscrizione e frequenza)** | Prescuola: |
| Postscuola: |
| Servizio di ludoteca in occasione di incontri, riunioni, ecc.: |
| Servizio sostitutivo scolastico in occasione delle vacanze natalizie e pasquali (con esclusione dei centri ricreativi estivi): |
| **Contributi e/o servizi offerti alla Scuola** | (CONTRIBUTO MINIMO 5% QUOTE ISCRITTI) |
| **Altro:** |  |

ASSUME FIN D’ORA L’IMPEGNO DI:

* Riservare le attività esclusivamente all’utenza della Scuola
* Accollarsi, anche in forma consorziata con altri utilizzatori, gli obblighi relativi alla sorveglianza e alla pulizia dei locali (preferibilmente mediante personale scolastico), nonché le spese relative all’assicurazione (RC + infortuni) degli operatori e dei partecipanti
* Rifondere eventuali danni alle strutture, agli arredi e alle attrezzature scolastiche procurati nel corso delle attività

**DATI RELATIVI AL SOGGETTO RICHIEDENTE:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Denominazione**  |  |
| **Sede legale** |  |
| **Recapiti tel, fax, e-mail** |  |
| **Cod.Fiscale/ Partita IVA** |  |
| **Cod. IBAN** |  |

Data

 Firma